

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3».

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники общеобразовательного учреждения, в лице их представителя
- председателя первичной профсоюзной организации (далее - ППО)
- работодатель муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3»,

(наименование общеобразовательного учреждения)

в лице его представителя – директора образовательного учреждения (далее - Работодатель) Старковой Надежды Павловны.

По разделу 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в отделе труда администрации города Нижневартовска, Коллективный договор содержит 11 разделов и 10 приложений.

Оригиналы Коллективного договора имеются у директора и председателя ППО школы.

Работодатель обеспечивает гласность содержания и выполнения условий коллективного договора путем ознакомления с коллективным договором всех членов коллектива под роспись и размещением его на сайте школы.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

По разделу II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Со всеми работниками заключены письменные трудовые договора, дополнительные соглашения, на договорах имеются подписи работников. На всех работников ведутся трудовые книжки.

При заключении трудовых договоров с работниками используется примерная форма трудового договора с работником учреждения, приведенная в

Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы.

Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, который хранится у работодателя.

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определены в соответствии с ТК РФ и не ухудшают положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым и территориальным соглашениями и настоящим коллективным договором.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ или иными федеральными законами, либо по инициативе работника.

Заключение трудового договора с педагогическими работниками осуществляется с учетом особенностей их труда в части установления запрета на занятие педагогической деятельностью (ст. 331, 351.1 ТК РФ).

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз. Под образовательным цензом следует понимать требование федерального закона, в соответствии с которым право на занятие педагогической деятельностью предоставляется только тем гражданам, которые имеют определенный уровень образования, подтверждаемый соответствующим документом.

Уровень образования и квалификация работников образовательного учреждения определяется на основании документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации: дипломов, аттестатов и других документов.

В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, гарантии и компенсации.

Условия трудового договора изменяются только по соглашению сторон в форме дополнительного соглашения к трудовому договору.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в общеобразовательном учреждении.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения профкома. Эта

работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в ежегодные оплачиваемые отпуска.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на период их отсутствия для выполнения другим учителям.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, производится только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник уведомляется работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель в письменной форме предлагает ему иную, имеющуюся в учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору предусматриваются также случаи, связанные с возложением на работников учреждения с их согласия дополнительных обязанностей с указанием размеров доплат (например, за выполнение функций классного руководителя, заведование кабинетом и другие).

Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, в учреждении не допускается.

Работодатель при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) знакомит его под роспись с настоящим коллективным

договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

Прекращение трудового договора с работником производится только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами. При увольнении производится своевременная выдача трудовых книжек и расчет с увольняющимся работником.

По разделу III. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.

Работодатель:

- определяет необходимость подготовки и дополнительного профессионального образования работников для нужд учреждения,

- обеспечивает педагогическим работникам право на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года,

- сохраняет место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы,

- сохраняет повышенную оплату труда работникам с учетом ранее установленной квалификационной категории на период до одного года со дня продолжения (возобновления) педагогической работы в образовательном учреждении в соответствии с действующими федеральными, региональными законодательными, муниципальными нормативно-правовыми актами,

- предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию программам по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы,

- проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, если им по результатам аттестации не установлена квалификационная категория. Для этих целей в учреждении создана аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии при аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности в обязательном порядке включен представитель профкома первичной профсоюзной организации.

По разделу IV. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ.

Сокращений и увольнений работников по инициативе работодателя в 2016 году в школе не проводилось.

По разделу V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Рабочее время работников определено Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Для руководящих работников, работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения установлена нормальная продолжительность рабочего времени, которая не превышает 40 часов в неделю.

Для женщин, независимо от занимаемой должности в учреждении, расположенном в местности, приравненной к району Крайнего Севера – установлена 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов) (статья 320 ТК РФ).

Для педагогических работников учреждения установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю согласно статьи 333 ТК РФ.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов учебной работы за ставку заработной платы) определена Правительством Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Часы, свободные от проведения не нормированной работы: занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения, заседания педагогического совета, родительские собрания и так далее, педагогические работники вправе использовать по своему усмотрению.

Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Руководитель знакомит педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

В учреждении установлена пятидневная непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье, кроме работников со сменным режимом работы.

Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являются для них рабочим временем. В данные периоды времени учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Случаев, привлечения работников школы к сверхурочной работе не допускается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой, не оплачиваемый день отдыха.

Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением трудового законодательства.

В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Для учителей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками в специально отведенном для этой цели помещении. Время отдыха и питания для других работников установлено Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка согласно действующего трудового законодательства.

Лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера предоставляется дополнительный отпуск – 16 календарных дней в

соответствии с трудовым законодательством.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев в соответствии с действующим трудовым.

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

О времени начала отпуска работник письменно извещается не позднее, чем за две недели до его начала, путем подписания (ознакомления) в приказе на отпуск.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией в соответствии с законодательством при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд отсутствует.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определен с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации.

В целях усиления социальной защищенности работников ежегодно работникам работодатель производит единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не менее 1.5 месячного фонда заработной платы по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) работника.

Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

Педагогические работники в 2016 году не пользовались правом на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять

лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

По разделу VI. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

Система оплаты труда работников учреждения установлена на основании Положения о системе оплаты труда работников учреждения, которое принято работодателем с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется комиссией, создаваемой в образовательном учреждении, причем в состав данной комиссии в обязательном порядке включаются представители профкома первичной профсоюзной организации.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: заработная плата за первую половину месяца **25 числа** текущего месяца, за вторую половину **10 числа** следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждена работодателем с учетом мнения профкома ППО.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата компенсационного характера. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Оплата труда работников в ночное время производится в повышенном размере, но ниже 35 процентов часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы).

Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

Педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, по основной занимаемой должности (ставке) производится единовременная поощрительная выплата и ежемесячная выплата в размере 1000 рублей в течение 2-х лет.

Работникам, награжденными ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) выплачивается ежемесячная надбавка (доплата) в соответствии с действующим муниципальным нормативно-правовым актом.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работодатель обязан (независимо от наличия вины работодателя) индексировать задержанные суммы в размере не менее 1/150 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не ниже установленного в ХМАО-Югре размера минимальной заработной платы, в соответствии с федеральным законом, трехсторонним соглашением ХМАО-Югры.

По разделу **VII. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

Работодатель обеспечивает право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Своевременно и полностью перечисляются за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

Работникам школы в соответствии с действующим муниципальным нормативно-правовым актом выплачивается:

- единовременное пособие при выходе работника на пенсию впервые;
- единовременная выплата в целях профилактики заболеваний работников;
- единовременная выплата в связи со смертью членов семьи работника учреждения (супруг (супруга), родители, дети) в размере 10 тысяч рублей, а также в случае смерти работника учреждения - одному из членов его семьи (супруг (супруга), родители, дети) в размере 10 тысяч рублей;
- единовременные премии к профессиональным, юбилейным датам, праздничным дням (в пределах экономии по фонду оплаты труда).

- единовременную выплату юбилярам (50 лет и далее через каждые пять лет), проработавшим в муниципальных организациях города 15 и более лет.

- компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно предоставляется работнику и неработающим членам семьи 1 раз в два года право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно согласно графика отпусков.

Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, заключается соглашение по охране труда.

В школе организовано общественное питание (столовые, буфеты, комнаты (места) для приема пищи работниками).

По разделу **VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.**

В школе существует трехступенчатая система контроля по состоянию охраны труда в помещениях.

В штатном расписании школы имеется должность специалиста по охране труда, в ППО избран уполномоченный по охране труда.

Приобретаются и выдаются смывающие и обезвреживающие средства, сертификационная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также проводится организация стирки, химчистки и ремонта средств индивидуальной защиты.

Проводятся инструктажи по охране труда, стажировка на рабочем месте, обучение и проверка знаний по охране труда и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве.

Проводится специальная оценка условий труда на рабочих местах. По результатам специальной оценки условий труда, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются льготы и компенсации, в соответствии с действующим законодательством.

За счет собственных средств проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, вакцинация, внеочередные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на период прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Финансирование (выделяются средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда согласно трудовому законодательству.

Соблюдаются требования пожарной безопасности работниками, выполняются предписания, постановления должностных лиц пожарной охраны.

Производится разработка «Плана работы по пожарной безопасности» и контролируется его выполнение.

По разделу **IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством учета мотивированного мнения профкома первичной профсоюзной организации в порядке, установленном трудовым законодательством.

Профком первичной профсоюзной организации осуществляет контроль, в установленном порядке, за соблюдением трудового, финансового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового и финансового права.

Работодатель безвозмездно предоставляет профкому первичной профсоюзной организации помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом для осуществления профсоюзной деятельности.

Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменного заявления.

Указанные денежные средства в размере 1% от заработной платы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления данных средств не допускается.

При принятии решений, затрагивающих права работников образовательного учреждения, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации:

- установление заработной платы работников;
- принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение перечня должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днем;
- разделением рабочего дня на части;
- очередность предоставления отпусков;
- массовые увольнения;

- определение форм профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей;
- проведения специальной оценки условий труда;
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза по инициативе Работодателя;
- другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Соблюдаются права Профсоюза, установленные действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

Члены Профсоюза включаются в состав комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, премированию, распределению стимулирующих выплат и других комиссий.

Члены профкома первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка.

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации

Представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового, финансового законодательства и иных локальных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Способствует устойчивой деятельности образовательного учреждения присущими профсоюзам методами.

Осуществляет контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим трудовым и социально-экономическим вопросам, требует устранения выявленных нарушений.

Осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда, заключает соглашения по охране труда с администрацией.

Систематически информирует членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций.

Обеспечивает сбор членских Профсоюзных взносов и их поступление на счет первичной профсоюзной организации.

Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременное внесение в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников. Нарушений в 2016 году не выявлено.

Оказывает материальную помощь членам профсоюза. Проводит культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей.

Своевременно предоставляет в установленные сроки свое

мотивированное мнение по запросу Работодателя.

Оказывает материальную помощь нуждающимся работникам, членам Профсоюза из профсоюзного бюджета.

Выделяет денежные средства из профсоюзных взносов на проведение новогодних утренников для детей работников и работников, организованы для детей работников и работников новогодние подарки.

Активно привлекать работников и членов их семей к участию в культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе в школе.

Отчитывается перед трудовым коллективом и Работодателем за целесообразным использованием профсоюзных денежных средств.

По разделу **X. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ.**

В 2016 году обращений в комиссию по трудовым спорам не было.

По разделу **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

И в завершении хочу поблагодарить администрацию и всех членов профсоюзного комитета и членов нашей первичной профсоюзной организации за помощь и активное участие в работе профсоюзной организации и социальное партнерство.