



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

ПРИКАЗ

от «29» августа 2016 года

№ 298

«Об утверждении перечня информации и отчетов,
предоставляемых педагогическими работниками»

В соответствии с распоряжением Правительства ХМАО – Югры от 05.02.2016 №41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов», приказов Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 16.02. 2016 №193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагогов по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования», от 29.02.2016 №264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры через АИАС «Регион. Контингент», с целью оптимизации документооборота в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «СШ №3» (приложение 1).
 2. Педагогическим работникам предоставлять информацию и отчеты, которые включены в перечень информации в рамках компетенции педагогов.
 3. Использовать в работе регламент деятельности педагога ведению отчетной документации на бумажных и электронных носителях с учетом требований профессионального образовательного стандарта общего образования.
 4. Зам. директора Поколовой В.В. ознакомить с данным перечнем педагогических работников в части их касающейся до 01.09.2016 г.
3. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Старкова

С приказом ознакомлены:

 В.В. Поколова

**Перечень информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками
МБОУ «СШ №3»**

№ п/п	Направления предоставляемых отчетов, информации	Периодичность	Цели отчёта, информации	Кому предназначается отчет, информация	Форма предоставления отчета, информации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Учителя-предметники						
1.1. Учебная деятельность						
1.	Отчет о реализации основной образовательной программы	1 раз в четверть	Контроль за реализацией образовательной программы	Администрация школы	Электронная форма	
2.	Мониторинг по предмету	1 раз в год	Мониторинг уровня подготовки обучающихся по предмету	Администрация школы	Электронная форма	
3.	Анализ интегрированных контрольных работ	1 раз в полугодие	Мониторинг формирования УУД	Отдел общего образования департамента образования администрации города	Электронная форма	
1.2. Создание безопасных условий						
1.3. Совершенствование профессиональной деятельности						
1.4. Иные						
4. Классный руководитель						
2.1. Учебная деятельность						
1	Отчет по успеваемости класса	1 раз в четверть	Мониторинг успеваемости обучающихся школы	Администрация школы	Электронная форма	
2.2. Воспитательная деятельность						
1	Мониторинг занятости обучающихся	сентябрь январь	Организация свободного времени обучающихся	Администрация школы	Электронная форма	
2	План воспитательной работы	октябрь апрель	Организация воспитательной работы с классом	Администрация школы	Бумажный вид	
3	Диагностика уровня воспитанности	октябрь апрель	Определение направлений	Администрация школы	Бумажный вид	

			работы классом			
4	Анализ воспитательной работы	май	Подведение итогов работы за год, планирование деятельности классного руководителя	Администрация школы	Бумажный вид	
2.3.	Иные					

5. Педагог-психолог

3.1. Учебно-воспитательная деятельность

1	Информация об организации деятельности структур по оказанию психолого-педагогической помощи несовершеннолетним гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	1 раз в квартал	Комплексное изучение организации психолого-педагогического сопровождения по оказанию помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации из числа обучающихся, воспитанников образовательных учреждений автономного округа.	Департамент образования администрации города	Электронная форма	
2	Информация об организации деятельности структур психолого-педагогической помощи по выявлению и предупреждению признаков суицидального поведения у несовершеннолетних граждан	1 раз в квартал	Комплексное изучение организации психолого-педагогического сопровождения по выявлению и предупреждению признаков суицидального поведения у обучающихся и воспитанников образовательных учреждений автономного округа	Департамент образования администрации города	Электронная форма	
3	Информация об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных	1 раз в год	Выявление эффективности работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в	Департамент образования администрации города	Электронная форма	

	общеобразовательных программ		освоении основных общеобразовательных программ			
4	Отчет об организации работы по профессиональной ориентации обучающихся, о проведении Единой информационной недели профессиональной ориентации обучающихся	1 раз в год	Активизация работы по профессиональной ориентации обучающихся	Департамент образования администрации города	Электронная форма	
5	Отчет о работе консультационного пункта Нарко-НЕТ в МБОУ «СШ № 3»	1 раз в квартал	Исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы "Комплексные меры по профилактике социально-негативных явлений (наркомании, токсикомании, алкоголизма, игромании) в г.Нижевартовске	Департамент образования администрации города	Электронная форма	
6	Статистический отчет о работе педагога психолога	1 раз в год	Статистика	Департамент образования администрации города	Электронная форма	
7	Отчет работы педагога-психолога	1 раз в год	Анализ результатов реализуемых направлений деятельности, выявление проблемных зон, планирование работы на будущий год	Администрация школы	Бумажная форма	
8	Отчет по профориентационной работе	1 раз в год	Анализ деятельности по профориентационной работе с обучающимися	Администрация школы	Бумажная форма	
3.2.Совершенствование профессиональной деятельности						
1	Статистический отчет о работе педагога психолога	1 раз в год	Информация о курсах повышения квалификации, направлении	Департамент образования администрации города	Электронная форма	

			самообразование, распространение и опыта			
3.3.Иные						
1	Информация по использованию программ НПФ Амалтея	1 раз в квартал	Использование программ НПФ Амалтея	Департамент образования администрации города	Электронная форма	
2	Отчет о работе школьной службы примирения	1 раз в квартал	Исполнение мероприятий по программе ШСП	Департамент образования администрации города	Электронная форма	
6. Социальный педагог						
4.1.Воспитательная деятельность						
1	Годовой анализ и план работы	1 раз в год	Организация деятельности социального педагога по реализации образовательной программы, программы развития школы	Администрация школы	Электронная форма	
4.2.Совершенствование профессиональной деятельности						
4.3.Иные						
7. Библиотекарь						
5.1.Учебно-воспитательная деятельность						
1	Отчет о библиотечном фонде	1 раз в год	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	МАУ г. Нижневартовска ЦРО	Электронная форма	
2	Годовой анализ и план работы	1 раз в год	Организация деятельности библиотекаря по реализации образовательной программы, программы развития школы	Администрация школы	Электронная форма	
5.2.Совершенствование профессиональной деятельности						
5.3.Иные						
6. Учитель-логопед						
6.1.Учебная деятельность						
1	Годовой анализ и план работы	1 раз в год	Организация деятельности учителя-логопеда по реализации образовательной программы, программы развития школы	Администрация школы	Электронная форма	
6.2. Совершенствование профессиональной деятельности						
6.3.Иные						

7. Воспитатель ГПД						
7.1. Воспитательная деятельность						
7.2. Совершенствование профессиональной деятельности						
7.3. Иные						
8. Педагог дополнительного образования						
8.1. Учебно-воспитательная деятельность						
1	Прохождение программы	декабрь июнь	Контроль за реализацией образовательной программы	Администрация школы	Бумажный вид	
2	Журнал учета рабочего времени	октябрь январь июнь	Контроль за деятельностью педагога ДО и посещением обучающихся	Администрация школы	Бумажный вид	
3	Анализ работы кружков и секций	май	Подведение итогов работы за год, планирование деятельности	Администрация школы	Бумажный вид	
8.2. Создание безопасных условий						
8.3. Совершенствование профессиональной деятельности						
8.4. Иные						
9. Преподаватель-организатор ОБЖ						
9.1. Учебная деятельность						
9.2. Деятельность по воинскому учету						
1	Отчёт по проведению учебных сборов с обучающимися - юношами 10 классов	1 раз в год		Военный комиссариат	Бумажный вид	
2	Сведения о состоянии подготовки граждан по основам военной службы	1 раз в год		Военный комиссариат	Бумажный вид	
9.3. Создание безопасных условий						
1	Отчет по форме № 1/ОБУЧ	1 раз в год		ГОиЧС	Бумажный вид	
2	Отчет о проведении дней безопасности и мероприятиях по обеспечению безопасности в МБОУ "СШ №3"	2 раза в год		Департамент образования администрации города	Бумажный вид	

3	ОТЧЕТ о проведении мероприятий месячника гражданской защиты	1 раз в год		Департамент образования администрации города	Бумажный вид	
4	Информация по проведению мероприятий «Месячника безопасности детей»	1 раз в год		Департамент образования администрации города	Бумажный вид	

9.4.Совершенствование профессиональной деятельности

--	--	--	--	--	--	--

9.5.Иные

--	--	--	--	--	--	--

10. Педагог – организатор

10.1.Воспитательная деятельность

1	Отчет о деятельности педагога-организатора за полугодие	декабрь	Контроль за организацией деятельности педагога-организатора	Администрация школы	Бумажный вид	
2	Мониторинг участия классных коллективов в общешкольных КТД	ежемесячно	Определение классных коллективов-лидеров	Администрация школы	Бумажный вид	
3	Анализ работы педагога-организатора за год	июнь	Подведение итогов работы за год, планирование воспитательной работы на год	Администрация школы	Бумажный вид	

10.2.Совершенствование профессиональной деятельности

--	--	--	--	--	--	--

10.3.Иные

--	--	--	--	--	--	--