

УТВЕРЖДЕНО

протокол педагогического совета №1
от 28.08.2014 г.

приказ №285 от 28.08.2014 г.

Директор школы

 Н.П. Старкова



ПРАВИЛА

приема в МБОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ №3» (далее Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации от 03.06.2013 года №466, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 г № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «СОШ №3».

2. Правила приема в школу

2.1. МБОУ «СОШ №3» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территорией. Гражданам, может быть отказано в приеме только по причине

отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2014 №№273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №3» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города о закреплении территории за школой, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, прием в образовательную организацию, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.3. Прием граждан в МБОУ «СОШ№3» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУ «СОШ№3» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата, место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Прием граждан в школу для реализации программы начального общего образования на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить только после зачисления в образовательную организацию с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

3. Правила приема граждан в 1 –е классы

3.1. В первый класс образовательной организации принимаются дети, желающие обучаться в данном образовательном учреждении и достигшие на начало учебного года (1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в массовой общеобразовательной школе, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, не зависимо от уровня их подготовки.

3.2. МБОУ «СОШ №3» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации:

- распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.8. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила приема граждан в 10-е профильные классы

3.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.3. Участниками индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее, чем одному критерию из предусмотренных пунктом 3.8.

3.4. Сроки, время, место подачи заявления в профильные классы определяется ежегодно приказом по школе.

3.5. Информирование обучающихся о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора происходит через ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись через ученические и родительские собрания, информационные стенды, официальный сайт школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного приказом по школе, указывая направление профильного обучения.

3.7. К заявлению, указанному в пункте 3.6. прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании (при переводе с другого ОУ в течение учебного года – табель с текущими оценками);
- копия паспорта;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

3.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по профильным предметам за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней

(школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора по школе, в которую включаются учителя-предметники, руководители предметных МО, заместители руководителя, курирующие профильное обучение, члены Управляющего совета (далее комиссия).

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 4 этапа:

1 этап – сбор документов, указанных в пункте 3.7.;

2 этап – проведение экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.8.;

3 этап – составление рейтинга обучающихся;

4 этап – принятие комиссией решения о зачислении обучающихся.

3.11. Экспертиза документов проходит по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по профильному предмету - 3 балла за один предмет;

- отметка «хорошо» и «отлично» по другим общеобразовательным предметам за курс основного общего образования - 2 балла за один предмет;

- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место);

- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место);

- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место);

- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

3.12. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения 2 этапа отбора.

3.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.14. Приказ о зачислении обучающихся в профильные классы доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) через индивидуальное информирование, информационные стенды школы не позднее 3 дней после зачисления. Результаты рейтинга доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) по индивидуальному запросу.

3.15. В течение учебного года при переводе обучающихся с других образовательных учреждений города, реализующих образовательную

программу профильного уровня, обучающиеся зачисляются при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.8.